Fahrtkosten Planer Studienseminar BBS OS

Anleitung · Fahrten eintragen, Antrag 035_002 und Anlage 035_016 als fertiges PDF

Die App rechnet deine Seminar- und Ausbildungsfahrten nach dem Leitfaden des RLSB und füllt die Formulare aus. Du druckst nur noch aus, unterschreibst und gibst ab. Kostenlos, ohne Konto, deine Daten bleiben auf deinem Gerät.

App, Android-Datei und diese Anleitung als PDF:

menkoban.github.io/Fahrtkostenabrechnung-Studienseminar

Mit dem Handy scannen

Installieren

iPhone / iPad
Webseite in Safari öffnen → „App öffnen“ → Teilen → „Zum Home-Bildschirm“.

Android
Auf der Webseite „Android-App laden“, Datei antippen und installieren.

PC / Mac
Auf der Webseite „Im Browser öffnen“ oder die Datei speichern und doppelklicken.

In vier Schritten zum Antrag

1. **Einmal einrichten**
   „Meine Daten“: Ausbildungsschule aus der Liste wählen, Studienseminar eintragen, Name, Amtsbezeichnung und Anschrift ergänzen, km der einfachen Strecke eintragen. IBAN freiwillig.
2. **Nach jedem Seminartag die Fahrt eintragen**
   „+ Neue Fahrt“: Route antippen (z. B. Wohnung → Seminar → Wohnung), Uhrzeiten eintragen, speichern. Tagegeld, km und Pkw-Grund G1–G5 berechnet die App.
3. **Abrechnen, wann du willst**
   „Abrechnen“ → „Antrag und Anlage als PDF erstellen“. IBAN nur für diese PDF eintippen oder leer lassen und von Hand eintragen.
4. **Ausdrucken, unterschreiben, abgeben**
   Belege beilegen, beim Studienseminar abgeben, danach in der App „als abgerechnet markieren“.

Wichtig

6-Monats-Frist: Der Antrag muss spätestens sechs Monate nach der Fahrt eingehen. Die App zeigt, wann die erste Frist endet.

Ein Gerät, regelmäßig sichern: Jedes Gerät speichert für sich. Unter „Meine Daten“ eine Sicherung herunterladen, z. B. vor einem Handywechsel.

Alle Einzelheiten stehen auf den folgenden Seiten.

Im Detail

Einmal einrichten (5 Minuten)

1. Unten auf **Meine Daten** tippen. Unter „Schnell einrichten“ deine **Ausbildungsschule** aus der Liste wählen und **Studienseminar Osnabrück BBS als Ort eintragen** antippen.
2. Name, Amtsbezeichnung (StRef / LiVD) und Wohnanschrift eintragen, bei „Beschäftigungsstelle“ die **Schul-Nr.** ergänzen. Alles speichert sich selbst. **IBAN und BIC sind freiwillig** (siehe „Abrechnen“).
3. Bei „Meine Orte“ prüfen, ob die Adresse der Wohnung stimmt. Für Hospitationen kannst du weitere Schulen aus der Liste hinzufügen.
4. Unter „Entfernungen“ die **Kilometer der einfachen Strecke** eintragen. Der Link öffnet die Route in Google Maps, der Leitfaden verlangt die kürzeste Strecke. Wohnung ↔ Ausbildungsschule zählt nie und muss nicht eingetragen werden.

Zum Ausprobieren gibt es auf der Startseite „Mit Beispieldaten ausprobieren“. Die Beispieldaten lassen sich danach mit einem Knopf löschen.

Eine Fahrt eintragen

1. **+ Neue Fahrt** antippen. Datum, Route und die letzten Uhrzeiten sind schon vorbelegt.
2. **Route** in der gefahrenen Reihenfolge antippen, z. B. *Wohnung → Seminar → Wohnung* oder *Wohnung → Schule → Seminar → Wohnung*, wenn du vorher unterrichtet hast. Hin- und Rückfahrt gehören in eine Fahrt.
3. **Uhrzeiten**: Hinfahrt = wann du losgefahren bist, Rückfahrt = wann du wieder zu Hause warst, dazu Beginn und Ende der Veranstaltung. Eigenen Unterricht an dem Tag nur eintragen, wenn es ihn gab.
4. **Verkehrsmittel** wählen. Mit dem Pkw kannst du einen Grund G1–G5 für 0,38 €/km angeben. Bei G2 (Unterricht und Seminar am selben Tag) schlägt die App eine Begründung aus deinen Uhrzeiten vor. Bei einer Fahrgemeinschaft trägst du die Mitfahrenden ein (G4).
5. Unten siehst du sofort den Betrag und Hinweise. **Fahrt speichern**.

Kompaktseminar mit Übernachtung: Häkchen „Mehrtägige Reise“ setzen. Dann fragt die App nach Übernachtung (20 € pauschal oder Hotelrechnung), gestellten Mahlzeiten und der Genehmigung der Seminarleitung. Jede mehrtägige Reise bekommt einen eigenen Antrag.

Abrechnen

1. **Abrechnen** antippen. Zeitraum prüfen, alle offenen Fahrten sind vorausgewählt. Rot markierte Fahrten sind unvollständig und werden erst nach dem Ergänzen aufgenommen.
2. IBAN nicht gespeichert? Dann hier **nur für diese PDF** eintragen oder leer lassen und von Hand eintragen. **Antrag und Anlage als PDF erstellen**: Die App speichert die PDF und zeigt eine Vorschau.
3. Ausdrucken, gegenlesen und den Antrag auf Seite 2 **unterschreiben** (mit Amtsbezeichnung und Datum). Fahrkarten, Parkbelege und Hotelrechnungen beilegen.
4. Beim **Studienseminar abgeben**. Danach in der App **„Eingereicht: als abgerechnet markieren“** antippen, damit die Fahrten nicht noch einmal auftauchen.

> **Frist:** Der Antrag muss innerhalb von **6 Monaten** nach der Fahrt eingehen, sonst verfällt der Anspruch. Die App zeigt auf der Startseite, wann die erste Frist endet, und warnt 30 Tage vorher.

Was die App für dich rechnet

Regel	So macht es die App
Pkw ohne besonderen Grund	0,25 €/km, höchstens 125 € je Reise
Pkw mit Grund G1–G5	0,38 €/km, nur mit Begründung für genau diese Fahrt
Fahrrad / Bus und Bahn	0,10 €/km / Fahrpreis laut Beleg (Deutschlandticket: kein Betrag)
Mitfahrt in einer Fahrgemeinschaft	keine km, aber Tagegeld; die Person am Steuer wird genannt
Wohnung ↔ Ausbildungsschule	zählt nie (normaler Arbeitsweg); nach dem Unterricht beginnt die Fahrt am „Dienstort“
Tagegeld	14 € bei mehr als 8 Stunden unterwegs (automatisch, per Knopf änderbar); mehrtägig 14 € An- und Abreisetag, 28 € je vollem Tag
Übernachtung	20 € pauschal oder Hotel laut Rechnung (über 100 € je Nacht nur mit Begründung)
Strecke ab Ausbildungsschule	wahlweise: an Tagen ohne Unterricht die kürzere Strecke (Nr. 2.1.5 VV-NRKVO), nicht in der Einführungswoche
Prüfungen	fehlende Zeiten oder km, Daten in der Zukunft, abgelaufene Frist, doppelt eingetragene Tage, fehlende Rückfahrt
Mehr als 15 Fahrten	weitere Blätter der Anlage werden automatisch angelegt

Deine Daten

- Alles bleibt **auf deinem Gerät**. Die App schickt nichts ins Internet und lädt nichts nach.
- **Jedes Gerät hat seinen eigenen Stand** (Handy, PC, Tablet, jeder Browser für sich), ohne Abgleich. Am besten ein Gerät nutzen.
- Unter „Meine Daten“ → **Sicherung herunterladen** bekommst du eine Datei mit allen Angaben und Fahrten. Mach das ab und zu, vor allem vor einem Handywechsel. Mit „Sicherung einspielen“ holst du alles zurück, auch auf ein anderes Gerät (z. B. vom Handy auf den PC).
- Die App legt zusätzlich automatisch bis zu fünf Sicherungen auf dem Gerät an.
- Die Sicherungsdatei enthält deine Angaben (und die IBAN, falls gespeichert). Gib sie nicht weiter.

Gut zu wissen

- Die App ist eine Ausfüllhilfe. Festgesetzt wird die Reisekostenvergütung vom **RLSB**. Mit deiner Unterschrift versicherst du die Richtigkeit, also die PDF vor dem Abgeben gegenlesen und keine Gründe angeben, die nicht stimmen.
- Bei Kompaktseminaren trägt die App das Tagegeld ungekürzt in den Antrag ein und gibt die gestellten Mahlzeiten an. Die Kürzung nimmt das RLSB vor; der Betrag in der App ist eine Schätzung.
- Nicht abgedeckt: Auslandsreisen und mehr als zwei verschiedene km-Sätze in einem Antrag (dann wandert das Fahrrad automatisch in „sonstige Kosten“).

Ausfüllhilfe nach dem Leitfaden Reisekosten im Vorbereitungsdienst (RLSB, Stand 01.01.2025). Festgesetzt wird die Erstattung vom RLSB; die PDF vor dem Abgeben gegenlesen. Kein offizielles Angebot des Studienseminars oder des RLSB. Version 3.4.